



Buenos Aires, 11 de octubre de 2017

Sres.

Tenemos el agrado de dirigirnos a Uds., a fin de comunicarles que este Banco Central de la República Argentina ha previsto la contratación de una empresa o profesor que ofrezca el servicio de PAUSA ACTIVA.

En caso de resultar de vuestro interés, deberán presentar su oferta exclusivamente en la **Gerencia de Contrataciones, Edificio San Martín, oficina N° 4803, de este Banco Central de la República Argentina, sito en Reconquista 266, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.**

Para poder presentar propuesta deberán encontrarse **inscriptos** en el **Registro de Proveedores** de este Banco Central. Las propuestas se recibirán **únicamente** en la Gerencia de Contrataciones **hasta el 24 de octubre a las 12:00 hs** en sobre cerrado, en cuyo frente deberá señalarse como condición indispensable para su recepción, el objeto de la contratación y la referencia de la presente nota. Vencido el plazo consignado, consideraremos desistida su intervención. La misma deberá contener:

- **Propuesta económica:**
 - Deberá cotizar el valor por encuentro, así como el total para una cantidad de 96 (noventa y seis) encuentros.
 - Los importes que se establezcan deberán ser finales, luego de haberles incorporado todo impuesto, tasa, gravamen, etc. que corresponda aplicar en cumplimiento de disposiciones vigentes emanadas de autoridad competente. A tales efectos se informa que el B.C.R.A. reviste la categoría de exento del impuesto al valor agregado.
- **Mantenimiento de oferta:** Los oferentes se obligan a mantener sus ofertas por el término de SESENTA (60) días o por el tiempo que a tal efecto se estableciera en los Pliegos Particulares del procedimiento. El plazo antes aludido se prorrogará por un plazo igual al inicial, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.
- **Garantías:** deberá constituir indefectiblemente una garantía de oferta por el 5% (cinco por ciento) del valor de su propuesta. Asimismo, la firma que resulte adjudicataria deberá constituir una garantía de adjudicación equivalente al 15% (quince por ciento) del valor adjudicado, la que deberá ser entregada en la Gerencia de Contrataciones al momento del retiro de la orden de compra. Podrán constituirse en alguna de las siguientes modalidades: a) pagaré hasta por la suma de \$13.000, suscripto por persona con poderes suficientes, para garantizar exclusivamente la oferta, b) en cheque cuya fecha de pago sea al momento de la apertura de sobres, el que será ingresado en la tesorería del Banco, c) con seguros de caución mediante pólizas emitidas a favor del Banco certificadas por Escribano Público, d) por Garantía Bancaria.

En caso de que la oferta sea menor a \$52.000, quedan eximidas de presentar las correspondientes garantías.

- **Multa:** Se establecen para esta contratación las sanciones que a continuación se detallan

B.C.R.A.

Sírvase Citar: Nota Múltiple 687/

- **5 %** del monto unitario del encuentro por cada día hábil de demora en prestarlo.
- Declaración jurada en la que manifieste que no posee deudas impositivas ni previsionales con AFIP. En caso de que la propuesta fuera igual o **superior a \$50.000**, deberá tener vigente al momento de la apertura el certificado fiscal para contratar con el Estado, o en su defecto, constancia de haber iniciado el trámite (Resolución General N° 1814/05), debiendo estar habilitado al momento de su adjudicación.
- **Copia de la presente nota con el Anexo que la acompaña** (Especificaciones Técnicas). Todas las hojas deberán encontrarse suscriptas por el prestador o por su representante legal.
- **Pago:** se efectuará mensualmente mediante transferencia bancaria a través de Banco de plaza, con acreditación de fondos en cuenta abierta a nombre del adjudicatario dentro de los 10 días hábiles de presentada la factura correspondiente por duplicado y por los servicios cumplidos de conformidad. El adjudicatario deberá suministrar indefectiblemente a la Gerencia de presupuesto y Liquidaciones de este Banco Central los siguientes datos identificatorios: nombre de la entidad Bancaria; sucursal; tipo de cuenta; titular de la cuenta; número de C.B.U. y número de C.U.I.T. Deberá acompañar, asimismo, copia certificada por escribano público de la personería que se invoca, titular o apoderado, según corresponda. **NOTA:** Se deja expresa constancia de que la remisión al adjudicatario de la notificación del giro efectuado al Banco receptor será considerada como cancelación de la operación por parte de esta Institución.
- **Seguros:** El adjudicatario presentará ante la Gerencia de Planificación Estratégica de RRHH y/o la Subgerencia de Medicina Laboral y Seguridad en el Trabajo para dar cumplimiento con lo establecido en la Ley N° 24.557 de Riesgos del Trabajo, la libreta sanitaria, actualizada, y el Certificado de Cobertura emitido por la Aseguradora de Riesgo del Trabajo (A.R.T.), o en su defecto el pago mensual de la Póliza de Accidentes Personales.

Las **consultas técnicas** podrán efectuarse en la Gerencia de Planificación Estratégica de RRHH, los días hábiles bancarios en el horario de 10 a 17 horas, al **teléfono 4348-3500, interno 2935 o 3095** o a las casillas de **e-mail: mpgonzalez@bcra.gob.ar y cecilia.piazzale@bcra.gob.ar** y las **consultas administrativas al teléfono 4348-3500, interno: 3449.**

Sírvase enviar acuse de recibo dentro de las 24 horas de recibido el mail.

Saludamos a ustedes atentamente.

BANCO CENTRAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA

B.C.R.A.

Sírvase Citar: Nota Múltiple 687/

ANEXO I

ESPECIFICACIONES TECNICAS

El servicio a contratar es el siguiente:

Pausa Activa: Rutina de estiramientos y ejercicios simples guiados, cuyo objetivo es realizar un paréntesis en la jornada laboral para renovar la energía y luego continuar trabajando.

-Profesor de educación física experto en estiramiento, relajación, elongación y respiración.

-Duración: 20 minutos por pausa.

-Frecuencia: 2 días en la semana, 2 grupos consecutivos por día.

-Elementos: Deberán ser provistos por el/la adjudicatario/a

Cantidad de asistentes: aproximadamente 35 empleados por pausa.

Lugar y horarios donde se llevarán a cabo las actividades: En un salón a definir por el BCRA.

El/la adjudicatario/a deberá comunicarse telefónicamente dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la entrega de la Orden de Compra, con la Gerencia de Planificación Estratégica de Recursos Humanos al teléfono (54 11) 4348-3500 (Int.2935 y 2302), para pactar los días y horarios.

Duración del contrato: Un año a partir de su adjudicación.

IMPORTANTE: Para la elección del proveedor se tendrá en cuenta la experiencia del docente que se proponga, la capacidad de asegurar la continuidad de la actividad en caso de ausencia del profesor titular con profesores suplentes como asimismo los recursos técnicos y didácticos.

En caso de tener que reprogramar una clase el/la adjudicatario/a deberá comunicarlo a la supervisión con una antelación de cinco días, informando asimismo cual será el día de reemplazo de la misma.

PLANILLA DE COTIZACIÓN

Concepto	Valor por encuentro	Valor Total por 8 encuentros (Valor mensual)	Valor Total por 96 encuentros (Valor anual)
“Pausa Activa”: Rutina de estiramientos y ejercicios simples guiados			

B.C.R.A.

Sírvase Citar: Nota Múltiple 687/

NO VÁLIDO PARA COTIZAR